

# 福建省教育科学规划课题申报用户使用手册

1.所有 2020 年申报用户须先注册再填报课题。直接访问 <http://sms.fjedusr.cn/reg.aspx> 或登陆 [sms.fjedusr.cn](http://sms.fjedusr.cn) 点击“注册”完成注册（图 1）。



图 1

## 2.注册注意事项。

(1) 通过用户注册的才有资格申报福建省教育科学规划课题。

(2) 请大家如实填写个人信息，谨记用户名、密码、密码找回提示问题及答案。

(3) 此注册账号可长期使用。

3.完成用户注册后，请用注册用户名登陆福建省教育科学规划课题管理系统——课题申报（图 2、图 3），填报课题基本信息，请保证信息的完整性和准确性。



图 2

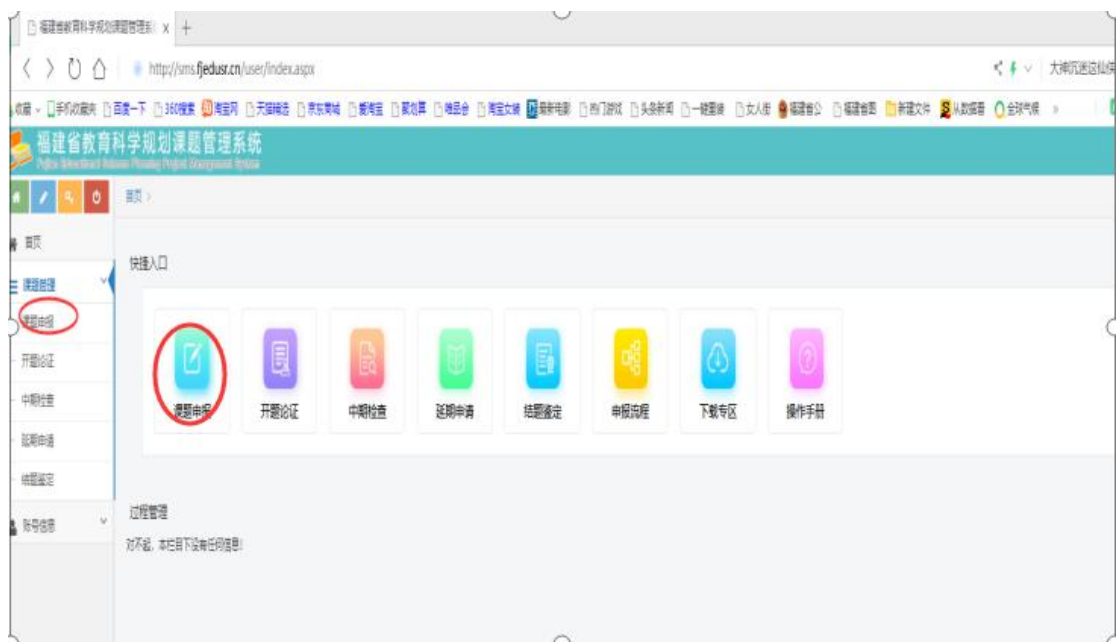


图 3

基本信息填完后请点击“生成申报编号”，系统将自动生成申报编号（图 4）并提示生成编号成功（图 5）。将确认申报后生成的申报编号填入《福建省教育科学“十三五”规划 2020 年度课题申请评审书》（简称《申请评审书》）和《设计论证活页》（简

称《活页》)封面相应位置。请牢记申报编号，以便修改和查询使用。《申请评审书》和《活页》模板请从福建省教育科学规划课题申报管理系统（[sms.fjedusr.cn](http://sms.fjedusr.cn)）下载专区下载。

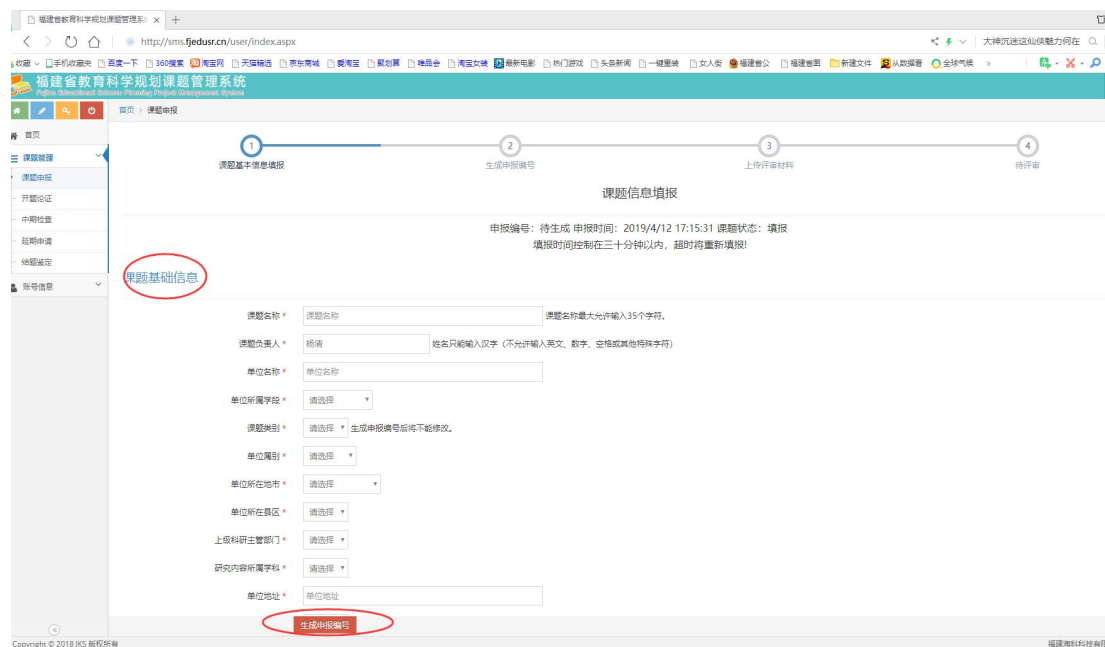


图 4

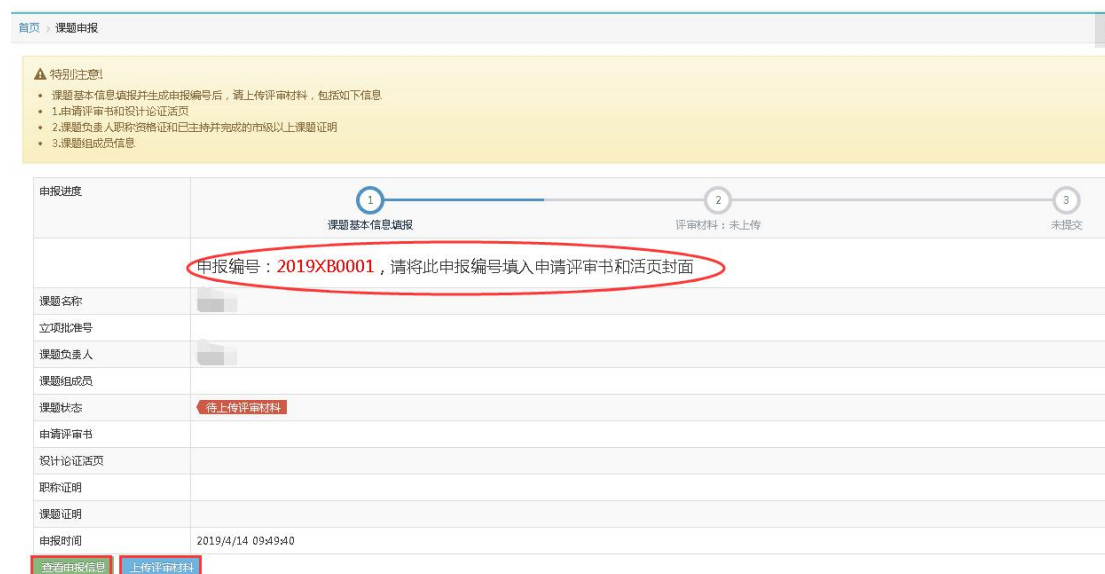


图 5

4.为提高资源使用效益，填报基本信息时间请控制在三十分  
钟以内，超时自动重新登录填报。

5.在上传附件和填写成员信息时每 30 分钟至少点击“暂存”

一次，如果没有“暂存”，上传材料将失效，需要重新上传。填完基本信息后，请上传 PDF 版《申请评审书》和《活页》，课题组成员信息可通过批量录入的方式完善（具体方法见如图 6-图 9）或者在表格里逐个输入成员信息（增加课题组成员请点击“添加空行”，需要填写的信息包括：成员排序、姓名、身份证号码、工作单位、联系手机、研究专长/所教学科、专业技术职务）。

## 课题组成员批量录入方法

在课题申报内，找到课题组成员录入界面，点击【批量录入】



图 6

方法 1：从课题评审书复制课题成员

① 打开已填写好的课题申请评审表，将课题组成员信息选中后，按 **Ctrl+C** 进行复制或鼠标右键-复制；

通讯地址			邮政编码			
排序	姓名	身份证号	工作单位	联系手机	研究专长/所教学科	专业技术职务
1	张某某	350102000000122204	福州第八中学	13900000000	教育教学/信息技术	中级教师
2	李某某	350102000000100000	福州第八中学	13800000000	教育教学/信息技术	中级教师
选中课题组成员，按Ctrl+C 进行复制或按鼠标右键=>复制						

图 7

②接着在批量录入的输入框内 按 **Ctrl+V** 或 点右键-粘贴；

③按【自动识别（插入）】或【自动识别（覆盖）】完成批量录入。

方法二：手工输入

①请按顺序输入 排序 姓名 身份证号 工作单位 联系手机 研究专长/所教学科 专业技术职务，每个字段用空格分开，一行输入一个成员信息；

如：1 张某某 350102000000122204 福州第八中学  
13900000000 教育教学/信息技术 中级教师

2 李某某 350102000000122200 福州第八中学  
13900000000 教育教学/信息技术 中级教师

②输入完成后 按【自动识别（插入）】或【自动识别（覆盖）】完成批量录入。

## 课题组成员

⚠请核对成员名单与排序,不超过14人,身份证件号码长度必须为18位(港澳台同胞请填写有效证件号码,尾数用0补齐18位)。

成员排序	姓名	身份证件号码	工作单位	联系手机	研究专长/所教
------	----	--------	------	------	---------

### 批量录入

1)可从【课题申请评审书】内复制课题组成员信息粘贴到下面输入框后,按【自动识别】完成批量录入

2)手工输入:请按顺序输入 排序 姓名 身份证号 工作单位 联系手机 研究专长/所教学科 专业技术职务,每个字段用空格分开,一行输入一个成员信息,输入完成后按【自动识别】

如:1 张某某 350102000000122204 福州第八中学 13900000000 教育教学/信息技术 中级教师  
2 李某某 350102000000122200 福州第八中学 13900000000 教育教学/信息技术 中级教师

1 请按顺序输入“排序 姓名 身份证号 工作单位 联系手机 研究专长/所教学科 专业技术职务”,每个字段用空格分开,一行输入一个成员信息

自动识别(插入) 自动识别(覆盖) 关闭

图 8

1	1	张某某	350102000000122204	福州第八中学	13900000000	教育教学/信息技术	中级教师
2	2	李某某	350102000000100000	福州第八中学	13800000000	教育教学/信息技术	中级教师

自动识别(插入) 自动识别(覆盖) 关闭

图 9

说明:

**【自动识别(插入)】**: 直接插入课题组成员

**【自动识别(覆盖)】**: 此操作会覆盖已有的课题组成员

无论采用哪种方式录入成员信息,建议先暂存再提交。

提交前请确认所填报电子信息的准确性和规范性,并确保与报送纸质申请评审书内容一致,信息不对称带来的后果由课题组自行承担。《申请评审书》请上传签字盖章后的定稿,签章可采用扫描或拍照后截图的方式插入。需要提交的附件包括:(1)申请评审书(2)设计论证活页(3)课题负责人职称资格证明(4)

已主持并完成的县区级以上课题证明或作为核心成员参与并完成的市级以上课题证明（图 10），所有附件大小不超过 3M。附件如果要修改请点击“删除”，再重新上传。

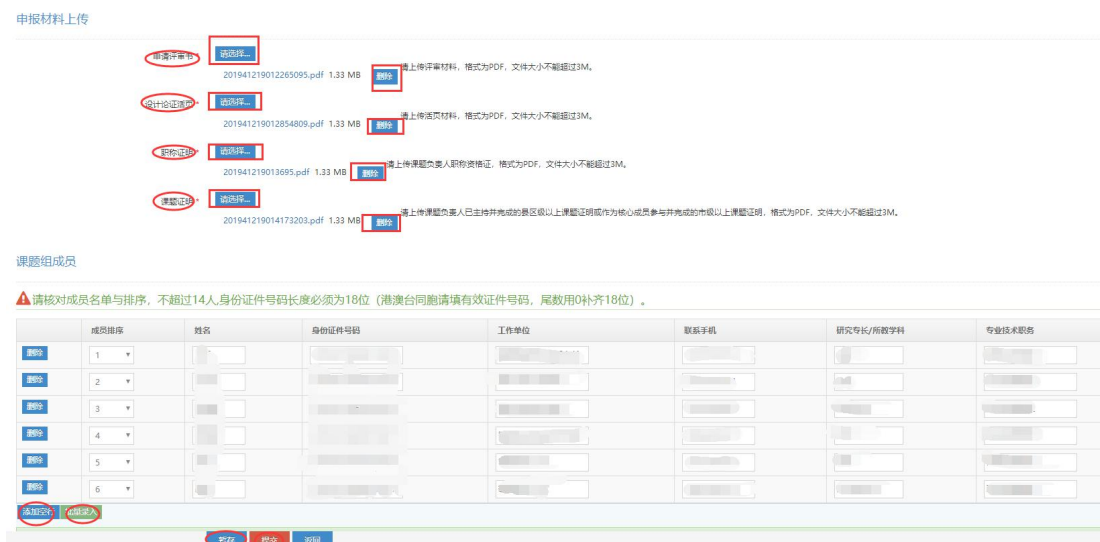


图 10

8.全部完成后，将提示“提交成功”，课题状态为“已提交待审核”。所有附件均可“下载”“查看”。如果想继续修改请点击“继续修改申报信息”，无需修改请点“返回”（图 11）。



图 11